

Rapport de stage en entreprise - classe de 3ème**Consignes relatives au rapport de stage à conserver par l'élève**

à remettre au professeur principal au plus tard le **16 janvier 2022**

Contenu du rapport :**1-Page de titre:**

Nom, prénom, classe, dates et lieu du stage ainsi qu'une image (logo ou photo de l'entreprise).

2-Sommaire (1 page)**3-Présentation de l'entreprise (1 page)**

- a. Implantation géographique de l'entreprise en lien avec l'activité économique.
- b. Activité de l'entreprise.

4-Organisation du stage (2 pages)

Dans cette partie, il ne s'agira pas de faire le récit du déroulement du stage mais de présenter dans un développement construit, en trois parties articulées entre elles, l'expérience personnelle dont il a été l'occasion. On attend:

- l'explication du choix de ce stage et les démarches entreprises pour le trouver.
- ce que vous y avez découvert: cette partie décrira en détails un ou deux moments particuliers ou activités effectuées pendant le stage ainsi que le ressenti général sur cette expérience.
- le bilan personnel du stage (points positifs, réserves, impression générale).

5-Description d'un métier observé en stage (1 à 3 pages)

- a. Nom du métier
- b. Description du métier
- c. Qualités nécessaires
- d. Salaire
- e. Formation et diplômes nécessaires

6-Conclusion (1 page)

Elle portera essentiellement sur ce que le stage vous a apporté personnellement en terme d'enrichissement personnel, de perspectives d'orientation ou de projets.

Présentation du rapport :

Le rapport, constitué en tout d'une dizaine de pages numérotées, sera réalisé avec un logiciel de traitement de texte, dans une police classique (ex: Arial, Times, Calibri, Georgia) de taille 12 ou 14 maximum, 16 ou 18 pour les titres. Les textes doivent être justifiés (onglet paragraphe).

Le document sera **relié**.

Les parties 1, 3, 5 et 6 peuvent comporter des dessins ou des photos.

Attention ! Des points pourront être enlevés dans les cas suivants :

Pages non numérotées, document non relié, nombreuses fautes d'orthographe, rapport rendu en retard.

Evaluation du stagiaire par le maître de stage

NOM

Prénom

Division

(Assiduité, ponctualité, motivation, qualités remarquées, etc.)

Date :

Signature du Maître de stage, Cachet de l'Entreprise :

L'élève fera remplir le cadre ci-dessus par son maître de stage, et la feuille sera reliée à la fin du rapport de stage.

Evaluation de l'élève par les professeurs

Nom

Prénom

Division

Evaluation des compétences :

	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très Satisfaisant
Domaine 1-1 Ecrire				
Ecrire un texte pour exprimer sa pensée (rendre compte d'une expérience) de manière argumentée et nuancée.				
Rédiger dans une langue maîtrisée				
Réinvestir le vocabulaire spécialisé à bon escient.				
Domaine 2- Mobiliser les outils numériques				
Utiliser des outils numériques pour réaliser une production				
Domaine 3- Faire preuve de responsabilité, respecter les règles de la vie collective, s'engager, prendre des initiatives				
Assumer des responsabilités, prendre des initiatives, s'impliquer *				

* l'évaluation de cette dernière compétence se fondera sur l'appréciation du maître de stage.